

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和4年 3月

回答職員数 7名

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね適切な人数で使用できているが、開始と終了の挨拶時に全員が集う時手狭に感じる。 ・ほぼ適切だが、曜日により人数が多く、集まりの時や一部屋に集まる際は狭い。 ・部屋ごとに2~3人の少グループ制をとり、時間で交代する流れを汲んでいる。 	
	② 職員の配置数は適切であるか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・土曜日の出勤人数が足りていない時もあるので現在人員を募集している。 ・もう少し人数がいると心に余裕を持ち療育を行えると思う。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・各部屋に名前をつけ、何処に移動するかわかりやすくしている。 ・視覚的に提示するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子使用児がいないので、車いすの方には対応していない。 ・バリアフリーではないが、柵の保護ガードを取り付けるなど安全面への配慮を行っている。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日朝/夕掃除・消毒を行っている。 ・各部屋入室前には手の消毒を行っている。 	
	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース会議、モニタリングを行っている。 ・全体会議を定期的に実施している。 	

業 務 改 善	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	・保護者からの意見を全職員で共有している。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0		
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	7	・第三者委員は設置していない。	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	・動画研修を取り入れている。 ・講演をお願いしている。	
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	・個別支援計画の見直し前に保護者の方と面談をし、ニーズを伺い、ケース会議で検討している	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	・通所開始時にJSI-Rを行っている。 ・年度初めに簡易版J-MAPや園城寺式発達検査を行い、一人一人の力を確認させてもらっている。 ・他機関で行った発達検査の情報提供書を参考にさせてもらっている。 ・課題の中で検査内容に添っている。 ・通所後、年度始めに標準化されたアセスメントツールを用い、感覚の課題や運動面、認知面のスキルを測定している。	

適切な支援の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	・ガイドラインに沿って個別支援計画書を作っている。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	・ケース会議で支援方針を共有している。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	・毎月マンスリー会議を開き話し合っている。 ・その都度疑問点や改善点があれば話し合っている。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	・月替わりで立案を立てる人を交代している。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	7	0		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0		
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0		
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0		
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0		

関係機関や保護者との連携関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・呼ばれた時に参加している。 ・相談支援員の方が来所又は問い合わせがあった時は担当者が現状報告をしている。 	
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ情報交換している。 ・母子保健課や発達センターから紹介された方の対応を行っている。 	
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケアの必要な子どもや重症心身障害のある子ども等が現在通所していない。 	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			<ul style="list-style-type: none"> ・対象児がない ・重症心身障害児は受け入れ扱っていない 	
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて行っている。 ・希望があれば行う。 ・今年度入園を控えている児はいなかった。 	
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方の希望に応じて、就学先への報告書を作成している。 	
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡協議会に参加している。 	
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	7	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナにより出来ていない。 ・それぞれ所属の園があるため交流は行っていない。 	

や 保 護 者 と の 連 携	⑲	(自立支援)協議会子ども部会 や地域の子ども・子育て会議等 へ積極的に参加しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・奈良市障害児通所支援事業連絡協議会へ参加している。 ・コロナにより行っておらず。 	
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と 伝え合い、子どもの発達の状況 や課題について共通理解を持 っているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に療育の様子をお伝えすると共に、子どもの状況について必要に応じお話しさせてもらっている。 ・タブレットを使用し、活動の様子を保護者にみて頂いている。 	・祖父母の送り迎えも多いため連絡帳を活用している。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点 から、保護者に対して家族支援 プログラム(ペアレント・トレー ニング等)の支援を行っているか	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアトレに限らず全保護者に対してではないが、ご家庭の困り事に対して絵カードを提供したり、コミック会話の技法を伝えたりした。 ・面談や相談の際、必要であれば対応している。 ・プログラムとしては行っていないが、子どもへの対応についてアドバイスさせてもらっている。 	
	㉒	運営規程、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	7	0		
	㉓	児童発達支援ガイドラインの「 児童発達支援の提供すべき支援 」のねらい及び支援内容と、 これに基づき作成された「児童 発達支援計画」を示しながら支 援内容の説明を行い、保護者か ら児童発達支援計画の同意を得 ているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書の見直しを行った際、説明を行い同意のサインをもらいコピーをしてお渡している。 	
	㉔	定期的に、保護者からの子育て の悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っ ているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・6カ月に1回は面談の時間を設けたり悩み事があれば時間を作るようにしている。 	

保護者への説明責任等	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	7	・今年度はコロナにより感染防止の観点から開催していない。	
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	・相談があれば面談の時間を確保している。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	・らぶりだよりを毎月発行している。 ・活動内容を毎月のおたよりを通して伝えている。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0		
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	・絵カード ・視覚支援 ・口頭でのやりとりが不十分そうな場合は書面に残すようにしている。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	7	・地域的な活動、行事は行っていない。 ・コロナの為企画していない。	
	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	・防犯カメラを設置、警備システムを導入した。 ・来所したときに、手洗い、消毒、検温を行っている。	・マニュアルの整備に加えて、掲示などで周知を心掛けている。
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	・月に1回必ず避難訓練を行っている。	
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	0	・受付開始時、相談受付表に記載してもらっている。	

非常時の対応	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・相談受付表で確認している。 ・食べ物の提供は行っていない。感触遊び等で危険のある児童がいる場合保護者に確認を行っている。 	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0		
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・動画研修会に参加した。 	
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束は行っていない。 ・現時点では特に身体拘束を必要とするケースが見られず支援計画に記載していない。もし必要があれば保護者に説明し計画書に記載が必要な事は会議及び研修で全員理解している。 	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です

※入職して間もない職員の空欄があり、合計人数の足りない箇所あり