

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			スペースが狭いので今年は子ども8人までとしています。また、外出や庭に出たりの工夫をしています。活動スペースを広げるため、キッチンに荷物スペースを移動します。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			今年度は、一年生のみだったので、子ども1人か2人につき、必ず1人スタッフがつけるようにしていました。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			活動場所が2階なので階段があります。手すりを設置し、階段を使う際には、スタッフと一緒に移動するようにしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			月1回の全体ミーティングを実地しています。それとは別に毎日のミーティングを午後にし、パートの方とも共有している。※長期休みを除く。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			令和4年4月開所のため、初めての「評価表」です。評価表や保護者の方の声に耳を傾け、職員間で話し合い、よりよいエデンにしていきたいです。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	/			令和4年4月開所のため、今年度からとなります。毎年3月末までには、L'abri HPIにて公開いたします。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	/			現在、第三者による外部評価は行っておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月1回のエデン会議で勉強会をしたり、ケース会議をしています。虐待防止や感染症対策などの社内研修を職員全員でうけています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者の方に話しを伺い、相談支援員さんがついておられる方には、その計画書にそって作成し、できたものを保護者の方に確認してもらっています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約時に保護者の方にアセスメントシートを書いてもらっています。また、毎年更新してもらう予定です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			主題は児童発達支援管理責任者が作成し、担当職員が肉付けしていき、打ち合わせなどで内容をつめています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			さまざまな経験をしてもらうため、多岐にわたったプログラムを考えて実践しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			きめ細やかとは言えないが、滞在時間に応じた活動内容にしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本は、全員での集団生活を大切にしていますが、状況に応じ、個別活動にも適応して行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日によっては午前と午後の2回打ち合わせをしています。プログラム担当以外は、子どもの状況によりその都度役割をかえています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りを行っているが、その場面に全員そろっていない時もあるため、振り返りノートなども活用しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録はとっている。とった記録が支援の検討・改善に役立つよう工夫する余地があると思うので、今後さらに考えていきます。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度は、モニタリングを実施しています。現在、こられている児童全ての見直しをし、新たに個別支援計画書を作成しています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			2つ以上組み合わせるよう、意識して作っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者が参加しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			基本的には、保護者の方に予定をおしえてもらっています。複数人通われている学校には見学や先生との面談などもさせていただいています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/				現在、医療的ケアが必要な子どもの利用はありません。受け入れる場合は、主治医と連携し、対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援らぶりに通われていたお子さんに対しては、情報共有と相互理解ができています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/				まだそのような機会はないですが、情報提供の必要がある場合には、情報を提供いたします。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		保護者経由で情報を聞いています。連携や研修は、機会があればしてみたいと考えています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		そのための特別な活動機会は設けていませんが、公園や外出イベントで自然な交流ができるようにしています。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		奈良市障がい児通所支援連絡協議会には必ず参加しているが、積極的にとまでは言えません。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			共通理解ができているかわからないが、送迎時や連絡帳、電話やライン、面談などで日頃の状況は伝え合っています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	個別での相談には連絡帳や面談などでアドバイスをすることはあるが、ペアレント・トレーニングという形ではしていない。今後、要望があれば考えていきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明し、初回の代理受領証明書をお渡しする時に利用者負担の詳しい説明文書を一緒にお渡ししています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談には必ず乗ります。必要であれば面談もします。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母の会や保護者会等の活動は行っていません。保護者の方がお忙しい方が多いので考えていませんでしたが、要望があれば保護者の方が出席しやすいものを考えたいと思います。	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応窓口があり、契約時に説明しています。苦情があった場合には迅速かつ適切に対応いたします。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に会報を発行しています。活動内容や行事予定なども発信しています。連絡などは、契約時にエデンのラインで繋がっております。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個別記録は鍵付き棚で管理しています。写真や氏名の使用には同意書で許可をいただいた方のみ使用しています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			発語の少ないお子さんはおられないので絵カードなどは使用していません。保護者の方にはわかりやすい言葉でしゃべるように心掛けています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域住民の方を招待するなどの行事は行っていません。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種対応については、L'abri職員全体では周知していません。保護者の方には、「大災害時の避難経路」を契約時にお渡ししています。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			今年度は、年5回(月・火・水・木・金各曜日1回ずつ)子どもと一緒にしています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			L'abri職員全体で事業所内で行っています。今年度は、エデン会議でも再度勉強会をしました。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	/				身体拘束が必要なお子さんの利用はございませんが、今後、やむを得ず身体拘束を行う必要があると考えられる場合、事前に、子どもと保護者に説明をし、了承を得た場合のみ行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				契約時に食物アレルギーの有無を確認し、対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				日誌にヒヤリハットの欄を作っています。まだ、事例集とまではいっていませんが、作成・共有しています。

